



Making Waves Academy

Reunión de octubre de la Junta

Fecha y hora

Jueves, 14 de octubre de 2021 a las 4:00 PM PDT

Ubicación

[https://mwacademy.zoom.us/j/82629096452?](https://mwacademy.zoom.us/j/82629096452?pwd=VEdmR1lmRi9waWtSa1BSWFpDaUlyUT09)

[pwd=VEdmR1lmRi9waWtSa1BSWFpDaUlyUT09](https://mwacademy.zoom.us/j/82629096452?pwd=VEdmR1lmRi9waWtSa1BSWFpDaUlyUT09)

Código de acceso: 174427

O acceso con un toque con teléfono móvil:

EEUU: +16699006833,,82629096452#,,,,*174427# o

+12532158782,,82629096452#,,,,*174427#

o por teléfono:

EEUU: +1 669 900 6833

ID de seminario web 826 2909 6452

Clave de acceso: 174427

Si tiene preguntas sobre la agenda y materiales de la junta o necesita adaptaciones relacionadas a una incapacidad, póngase en contacto con:

Si tiene preguntas sobre la agenda y materiales de la junta o necesita adaptaciones relacionadas con la discapacidad, comuníquese con:

Elizabeth Martínez a emartinez@mwacademy.org o al 510-227-9856.

De conformidad con el proyecto de ley 361 (AB 361) del Estado de California, daremos a lugar esta reunión de la junta directiva a través de una teleconferencia debido a las siguientes circunstancias:

- La Junta Directiva de MWA dará a lugar una reunión durante un estado de emergencia proclamado por el Estado de California debido a la pandemia del COVID-19.

Comentario público

- El público puede dirigirse a la Junta Directiva de MWA con respecto a cualquier tema dentro de la jurisdicción de referencia de la junta reguladora de MWA.
 - En la sesión de comentarios públicos, los miembros del público pueden
-

- Comentar sobre temas de la agenda
- Comentar sobre temas que no estén en la agenda
- **Las presentaciones están limitadas a dos minutos cada una**, o un total de veinte minutos para todos los hablantes, o se puede acortar el límite de dos minutos.
- De conformidad con la Ley Brown, la Junta Directiva de MWA puede escuchar comentarios, pero no puede discutirlos ni tomar una acción en cuanto a los temas presentados. Los miembros de la junta directiva son muy limitados en cuanto a sus respuestas a declaraciones o preguntas por parte de personas que comenten sobre temas que no estén en la agenda.
- **Mientras las reuniones se dan a lugar virtualmente, los hablantes pueden solicitar hablar antes de las 9:00 AM en el día de la reunión de la junta o utilizar la función para levantar la mano durante las secciones de comentarios del público de la reunión.**
 - **Si desea enviar su solicitud para hablar antes de la reunión, envíe por correo electrónico su solicitud a emartinez@mwacademy.org en inglés o en español.**
 - Su propuesta debe:
 - *indicar si es un comentario público en general para el inicio de la reunión o un comentario para un punto específico de la agenda (incluya el número del punto).*
 - *incluya su nombre, de modo que pueda ser llamado cuando sea su turno para hablar.*
 - *Durante la reunión, lo llamaremos por su nombre y debe utilizar la función para "levantar la mano" para identificarse a sí mismo.*
- De conformidad con el proyecto de ley 1036 (SB1036) las minutas de esta reunión omitirán los nombres de estudiantes y padres y otra información del directorio, excepto según se requiera por una orden judicial o la ley federal. Si un padre/tutor legal desea que se incluya un nombre, uno debe informar a la junta directiva antes de su comentario público.

De acuerdo con el proyecto de ley 361 (AB 361) del Estado de California, organizaremos esta reunión de la junta directiva a través de teleconferencia debido a la siguiente circunstancia:

- La Junta Directiva de MWA sea reunirá durante un estado de emergencia proclamado por el Estado de California debido a la pandemia de COVID-19.

Comentarios públicos

- *El público puede dirigirse a la Junta Directiva de la MWA con respecto a cualquier asunto dentro de la jurisdicción del tema materia por la Junta Directiva de la MWA.*
- *Bajo comentario público, los miembros del público pueden:*
 - *Hacer comentarios sobre los puntos del orden del día*
 - *Hacer comentarios sobre puntos no incluidos en el orden del día*
 - **Las presentaciones están limitadas a dos minutos cada una**, o un total de veinte minutos para todos los oradores, o se puede acortar el límite de dos minutos.
- *De acuerdo con la Ley Brown, la Junta Directiva de la MWA puede escuchar los comentarios, pero no discutirán ni tomarán medidas sobre los temas presentados. La respuesta de los miembros de la Junta Directiva a las declaraciones o preguntas de las personas que comentan temas que no figuran en el orden del día es muy limitada.*
- **Mientras las reuniones se llevan a cabo virtualmente, los miembros del público que desean hablar durante la junta pueden presentar una solicitud para hablar antes de las 9:00 a.m. del día de la reunión de la junta o usar la función de levantar la mano durante las secciones de comentarios públicos de la reunión.**

- **Si desea enviar su solicitud de uso de la palabra antes de la reunión, envíe su solicitud por correo electrónico a emartinez@mwacademy.org en inglés o español.**
- **En su solicitud:**
 - **Incluya su nombre para que pueda ser llamado cuando sea su turno de hablar.**
 - **indicar si es un comentario público general para el comienzo de la reunión o si es comentario público sobre un artículo específico del programa (incluya el número del artículo).**
 - **Durante la reunión, le llamaremos por su nombre y deberá utilizar la función de "levantar la mano" para identificarse.**
- **En virtud de la SB1036, las actas de esta reunión omitirán los nombres de los estudiantes y padres y otra información del directorio, excepto cuando lo requiera la orden judicial o por la ley federal. Si un padre/tutor legal desea que se incluya un nombre, se debe informar a la junta antes de su comentario público.**

Si tiene preguntas sobre la agenda y materiales de la junta o necesita adaptaciones relacionadas con una incapacidad, póngase en contacto con:

Si tiene preguntas sobre la agenda y materiales de la junta o necesita adaptaciones relacionadas con la discapacidad, comuníquese con:

Elizabeth Martínez a emartinez@mwacademy.org o al 510-227-9856.

**Tenga presente que todos los horarios de la agenda son estimaciones.
Tenga en cuenta que todos los horarios de la agenda son estimaciones.**

Agenda

	Objetivo	Presentador	Hora
I. Temas iniciales			4:00 PM
Puntos de apertura			
A. Apertura de la sesión de reunión		Alicia Klein	
Alicia Malet Klein convocará a la reunión para ordenar y revisar las normas de reuniones con respecto a asistentes.			
B. Registro de asistencia		Alicia Klein	1 m
Toma de asistencia y verificación de quórum.			
C. Hallazgos de la junta de conformidad con la Sección 54953(e) del Código de Gobierno.	Voto	Elizabeth Martínez	1 m
La Junta Directiva de MWA determina, de conformidad con la Sección 54953(e)(1)(B) del Código de Gobierno, que reunirse en persona podría implicar riesgos inminentes a la salud o seguridad de los asistentes. De conformidad con la Sección 54953(e)(3), la Junta también ha reconsiderado las circunstancias del Estado de Emergencia declarado por el gobernador el 4 de marzo de 2020, y ha determinado que el estado de emergencia continúa impactando de manera directa la capacidad de los directores de reunirse de manera segura en persona y/o que los funcionarios estatales o locales continúen imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social.			

	Objetivo	Presenta	Hora
D. Sesión cerrada	Discusión	Alicia Klein	45 m
<ul style="list-style-type: none"> • Posible litigio: 54956.9(b): (2 casos) 			
E. Cumplimiento con la excelencia: Comentarios por el presidente de la junta Temas a cubrirse:	Discusión	Alicia Klein	15 m
<ul style="list-style-type: none"> • Ayuntamiento de padres • Campaña de escucha sobre cultura y clima para el personal de MWA • Juntas Directiva (ahora en diciembre) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Reuniones virtuales ◦ Extensión de comentarios públicos 			
F. Comentario público		Alicia Klein	20 m
<ul style="list-style-type: none"> • El público puede dirigirse a la Junta Directiva de MWA con respecto a cualquier tema dentro de la jurisdicción de referencia de la junta reguladora de MWA. • En la sesión de comentarios públicos, los miembros del público pueden <ul style="list-style-type: none"> ◦ Comentar sobre temas de la agenda ◦ Comentar sobre temas que no estén en la agenda ◦ Las presentaciones están limitadas a dos minutos cada una, o un total de veinte minutos para todos los hablantes, o se puede acortar el límite de dos minutos. • De conformidad con la Ley Brown, la Junta Directiva de MWA puede escuchar comentarios, pero no puede discutirlos ni tomar una acción en cuanto a los temas presentados. Los miembros de la junta directiva son muy limitados en cuanto a sus respuestas a declaraciones o preguntas por parte de personas que comenten sobre temas que no estén en la agenda. • Mientras las reuniones se dan a lugar virtualmente, los hablantes pueden solicitar hablar antes de las 9:00 AM en el día de la reunión de la junta o utilizar la función para levantar la mano durante las secciones de comentarios del público de la reunión. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Si desea enviar su solicitud para hablar antes de la reunión, envíe por correo electrónico su solicitud a emartinez@mwacademy.org en inglés o en español. ◦ Su propuesta debe: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>indicar si es un comentario público en general para el inicio de la reunión o un comentario para un punto específico de la agenda (incluya el número del punto).</i> ▪ <i>incluya su nombre, de modo que pueda ser llamado cuando sea su turno para hablar.</i> ◦ <i>Durante la reunión, lo llamaremos por su nombre y debe utilizar la función para "levantar la mano" para identificarse a sí mismo.</i> • De conformidad con el proyecto de ley 1036 (SB1036) las minutas de esta reunión omitirán los nombres de estudiantes y padres y otra información del directorio, excepto según se requiera por una orden judicial o la ley federal. Si un padre/tutor legal desea que se incluya un nombre, uno debe informar a la junta directiva antes de su comentario público. • De acuerdo con el proyecto de ley 361 (AB 361) del Estado de California, organizaremos esta reunión de la junta directiva a través de teleconferencia debido a la siguiente circunstancia: <ul style="list-style-type: none"> • La Junta Directiva de MWA sea reunirá durante un estado de emergencia proclamado por el Estado de California debido a la pandemia de COVID-19. • <i>El público puede dirigirse a la Junta Directiva de MWA con respecto a cualquier asunto dentro de la jurisdicción del tema materia por la Junta Directiva de MWA.</i> • <i>Bajo comentario público, los miembros del público pueden:</i> <ul style="list-style-type: none"> ◦ <i>Hacer comentarios sobre los puntos del orden del día</i> ◦ <i>Hacer comentarios sobre puntos no incluidos en el orden del día</i> 			

- | | Objetivo | Presenta | Hora |
|---|----------|----------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ◦ Las presentaciones están limitadas a dos minutos cada una, o un total de veinte minutos para todos los oradores, o se puede acortar el límite de dos minutos. • De acuerdo con la Ley Brown, la Junta Directiva de MWA puede escuchar los comentarios, pero no discutirán ni tomarán medidas sobre los temas presentados. La respuesta de los miembros de la Junta Directiva a las declaraciones o preguntas de las personas que comentan temas que no figuran en el orden del día es muy limitada. • Mientras las reuniones se llevan a cabo virtualmente, los miembros del público que desean hablar durante la junta pueden presentar una solicitud para hablar antes de las 9:00 a.m. del día de la reunión de la junta o usar la función de levantar la mano durante las secciones de comentarios públicos de la reunión. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Si desea enviar su solicitud de uso de la palabra antes de la reunión, envíe su solicitud por correo electrónico a emartinez@mwacademy.org en inglés o español. ◦ En su solicitud: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluya su nombre para que pueda ser llamado cuando sea su turno de hablar. ▪ indicar si es un comentario público general para el comienzo de la reunión o si es comentario público sobre un artículo específico del programa (incluya el número del artículo). ▪ Durante la reunión, le llamaremos por su nombre y deberá utilizar la función de "levantar la mano" para identificarse. • En virtud de la SB1036, las actas de esta reunión omitirán los nombres de los estudiantes y padres y otra información del directorio, excepto cuando lo requiera la orden judicial o por la ley federal. Si un padre/tutor legal desea que se incluya un nombre, se debe informar a la junta antes de su comentario público. | | | |

II. Informes vigentes

5:22 PM

- | | | | |
|--|----------------------------|--|-------------|
| <p>A. Conexión con la misión: Reflexión sobre video estudiantil, Experiencia en el campus</p> <p>Video de estudiantes haciendo una reflexión sobre su experiencia de regreso al campus este otoño.</p> | <p>Para su información</p> | <p>Raynell
Crewz - Gamez y Emilio Ortega</p> | <p>10 m</p> |
| <p>B. Actualización de ASB</p> | <p>Para su información</p> | <p>Tela Caul</p> | <p>5 m</p> |
| <p>C. Análisis a fondo: Resultados de la evaluación SBAC 2020-2021</p> <p>Información general y discusión acerca del desempeño de MWA en la evaluación SBAC 2020-2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Micah Stilwell, Director Ejecutivo de Enseñanza Académica • Molly Moloney, Administrador de Cumplimiento y Evaluación | <p>Discusión</p> | <p>Micah Stilwell y Molly Moloney</p> | <p>20 m</p> |
| <p>D. Informe escrito del Director Ejecutivo Académico</p> <p>Los miembros de la junta tendrán la oportunidad de discutir el informe del Director Ejecutivo Académico sobre el regreso a un aprendizaje en persona y los objetivos para el año. El informe también presentará información general de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de pérdida en el aprendizaje a través de pruebas de diagnóstico y estrategias de mitigación (Aurelio García, Director de Servicios de Apoyo Académicos). | <p>Discusión</p> | <p>Evangelia Ward-Jackson</p> | <p>15 m</p> |

	Objetivo	Presenta	Hora
• Diagnóstico de matemáticas recientemente implementado, MAP (Radhika Kolachina, Directora de Enseñanza Académica en Matemáticas y Ciencias)			
E. Informe del Director Ejecutivo	Discusión	Alton B. Nelson Jr.	10 m
Los miembros de la junta directiva tendrán la oportunidad de hacer preguntas y discutir en detalle el contenido de los informes del Director Ejecutivo.			
F. Preguntas y respuestas sobre el informe escrito del Director de Operaciones (COO)	Discusión	Elizabeth Martínez	5 m
Temas a cubrirse:			
G. Preguntas y respuestas sobre el informe financiero escrito (Director Financiero)		Wallace 5 m Wei	
Los miembros de la junta directiva tendrán la oportunidad de hacer preguntas acerca del contenido del informe escrito.			
H. SSC (Consejo del Plantel Escolar) Actualización escrita	Para su información	Latiphony Wells	5 m
Actualización escrita de la Presidenta del SSC, Latiphony Wells.			

III. Temas que no requieren de una acción

6:37 PM

A. Comentarios del público - Sección 3	No se requiere una acción	Para su información	6 m
B. Actualizaciones del comité y del comité consultivo	Discusión	Alicia Klein	5 m
El Presidente de la Junta Directiva hará un repaso sobre el papel de los comités de la junta. Los Comités y los Comités Consultivos harán un resumen de lo trabajado hasta la fecha y de los siguientes pasos para el comité.			
<ul style="list-style-type: none"> • Comités: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Revisión del plan de estudios • Comités consultivos <ul style="list-style-type: none"> ◦ Finanzas ◦ Diversidad, equidad e inclusión/auditoría ◦ Cultura y clima ◦ WASC 			
C. Plan del programa de prevención de MWA contra el COVID-19	Voto	Elizabeth Martínez	5 m
Oportunidad para comentarios del público sobre el plan del programa de prevención de MWA contra el COVID-19.			
			10 m
D. Política de vacunación de estudiantes	Discusión	Alton B. Nelson Jr. y Elizabeth Martínez	
Discusión inicial acerca de la política de vacunación de estudiantes en MWA			

IV. Temas que requieren de una acción

7:03 PM

A. Comentarios públicos finales - Secciones 4-8			6 m
--	--	--	-----

	Objetivo	Presenta	Hora
B. Designación de Anabel Barron como Secretaria de la Junta de MWA	Voto	Alicia Klein	1 m
C. Minutas de la Junta Directiva: Reunión de la Junta Directiva del 9 de septiembre de 2021	Aprobación de minutas	Alicia Klein	1 m
D. Aceptar las minutas del comité consultivo financiero	Aprobación de minutas	Alicia Klein	1 m
Aprobación de minutas para el comité especial consultivo financiero, 2 de septiembre de 2021			
E. Bonificaciones para empleados de MWA por COVID Impacto fiscal: \$418,475	Voto	Alton B. Nelson Jr. y Wallace Wei	1 m
Revisión de la estructura de bonificación por COVID propuesta para los empleados de MWA. Impacto fiscal: \$			
F. Plan de gastos ESSER III	Voto	Micah Stilwell	5 m
Revisión del plan de gastos ESSER III que resume cómo MWA utilizará los fondos recibidos para:			
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el regreso seguro a una enseñanza en persona • las necesidades holísticas de los estudiantes, y • Tratar la falta de oportunidades exacerbada por la pandemia del COVID-19. 			
Impacto fiscal: \$ 2,295,235			
G. Política de estudios independientes	Voto	Alton B. Nelson Jr.	1 m
Revisión de la política de estudios independientes. No hay impacto fiscal.			
H. Actualización de calendario maestro	Voto	Elizabeth Martínez y Wallace Wei	1 m
Revisión del calendario maestro enmendado para 2021-2022.			
I. Facturas de proveedores	Voto	Hung Mai	1 m
Revisión y aprobación de facturas de proveedores para los meses de agosto a septiembre de 2021.			
J. Equipo de infraestructura de IT para gimnasio de escuela media superior	Voto	Damon Edwards	1 m
Impacto fiscal: \$93,900.57			
V. Temas de acción acordada			7:22 PM
Impacto fiscal combinado: \$			
A. Renovación del acuerdo de educación CircleUp	Voto	Elizabeth Martínez	
Renovación de contrato para consultor el cual apoya a MWA en las iniciativas de diversidad, equidad e inclusión. Impacto fiscal: \$48,519.93			

	Objetivo	Presenta	Hora
VI. Diapositivas del día de la presentación (Junta de MWA: No lo lea con anticipación)			
A. Grupo completo de diapositivas	para su información	Elizabeth Martínez	
B. Documentos traducidos al español/Documents translated to Spanish	Para su información	Alicia Klein	
Este año, continuaremos traduciendo la agenda de la junta directiva al español. Además, este año traduciremos las portadas que contienen una breve explicación de los artículos incluidos en la agenda, así como el informe escolar que será escrito por la directora principal de la escuela y sus líderes escolares.			
Este año, continuaremos traduciendo la agenda de la junta directiva al español. Además, este año traduciremos las portadas que contienen una breve explicación de los artículos incluidos en la agenda, así como el informe escolar que será escrito por la directora principal de la escuela y sus líderes escolares			
VII. Temas de discusión			7:22 PM
A. Apreciaciones de la Junta de Directores	Para su información	Alicia Klein	5 m
Según se estipula en la ley de reuniones abiertas del Estado de California, no se pueden tomar acciones en este tema de la agenda. El único propósito de esta agenda es dar una oportunidad a la Junta de Directores a hacer comentarios.			
VIII. Temas de cierre 7:27 PM			
A. Se suspende la reunión	Voto	Alicia Klein	
B. Calendario del resto de reuniones de la Junta Directiva 2021-2022.	Para su información	Alicia Klein	
<ul style="list-style-type: none"> • 9 de diciembre, 2020, 10:30am-2:00pm • 27 de enero, 2022, 10-30am-2: 00pm • 10 de marzo, 2022, 10-30am-2: 00pm • 5 de mayo, 2022, 4-00pm-7: 30pm • 16 de junio, 2022, 10-30am-2: 00pm 			

Hoja de portada

Conexión con la misión: Reflexión sobre video estudiantil, experiencia en el campus

Sección:	II. Informes vigentes
Tema:	A. Conexión con la misión: Reflexión sobre video estudiantil, experiencia en el campus
Objetivo:	Para su información
Presentado por:	
Material relacionado:	Official Back on Campus Reflections_WM.mp4

Hoja de portada

Actualización de ASB

Sección: II. Informes vigentes
Tema: Actualización de ASB
Objetivo: Para su información
Presentado por: Tela Caul
Material relacionado: ASB Board Report - October 2021.pdf

ANTECEDENTES:

2-3 funcionarios actuales del ASB para hacer presentación y discutir

Hoja de portada

Análisis a fondo: Resultados del SBAC 2020-2021

Sección:	II. Informes vigentes
Tema:	C. Análisis a fondo: Resultados del SBAC 2020-2021
Objetivo:	Discusión
Presentado por:	Molly Moloney y Micah Stilwell
Material relacionado:	Deep Dive SBAC Data Board Report pre-read.pdf Deep Dive SBAC Data Slide Deck (for presentation).pptx

ANTECEDENTES:

Reportar la información de resultados de cobertura de las evaluaciones de primavera 2021 CAASPP (SBAC y CAST), las cuales se administraron de manera virtual. El informe de prelectura contiene muchos cuadros y observaciones sobre esta información, y nos enfocaremos en algunos de estos cuadros en mayor profundidad y haremos preguntas para discusión durante la presentación de análisis a fondo.

Hoja de portada

Informe escrito del Director Ejecutivo del Plantel

Sección:	II. Informes vigentes
Tema:	D. Informe escrito del Director Ejecutivo del Plantel
Objetivo:	Discusión
Presentado por:	Evangelia Ward-Jackson
Material relacionado:	October 2021_School Board Report (1)final.pdf

Hoja de portada

Informe del Director Ejecutivo

Sección: II. Informes vigentes
Tema: E. Informe del Director Ejecutivo
Objetivo: Discusión
Presentado por:
Material relacionado: CEO Report_MWA Board_OCT 2021.pdf
First Four Weeks Survey Summary of Results_SEP 2021_abn.pdf

ANTECEDENTES:

Hay dos archivos adjuntos. Uno es un informe estándar. El otro es un resumen de los resultados de la encuesta que envié al personal a finales de septiembre. La participación fue de un 70%.

Hoja de portada

Preguntas y respuestas sobre el informe financiero escrito (Director Financiero)

Sección: II. Informes vigentes
Tema: G. Preguntas y respuestas sobre el informe financiero escrito (Director Financiero)
Objetivo:
Presentado por:
Material relacionado: MWA August Financials.pdf

Hoja de portada

Minutas de la Junta Directiva: Reunión de la Junta Directiva del jueves, 9 de septiembre de 2021

Sección:	IV. Temas que requieren de una acción:
Tema:	C. Minutas de la Junta Directiva: Reunión de Junta Directiva de jueves, 9 septiembre/2021
Objetivo:	Aprobar minutas
Presentado por:	
Material relacionado:	Minutas para la reunión de la junta directiva de la de septiembre el 9 de septiembre de 2021

Hoja de portada

Aceptar las minutas del comité consultivo financiero

Sección: IV. Temas que requieren de una acción:
Tema: D. Aceptar las minutas del comité consultivo financiero
Objetivo: Aprobar minutas
Presentado por:
Material relacionado:
Minutas para la reunión del comité especial consultivo financiero el 2 de septiembre de 2021

Hoja de portada

Bonificaciones por el COVID para empleados de MWA

Sección: IV. Temas que requieren de una acción:
Tema: E. Bonificaciones por el COVID para empleados de MWA
Objetivo: Voto
Presentado por:
Material relacionado: MWA Employee Bonus Resolution_OCT 2021.pdf

Hoja de portada

Plan de gastos ESSER III

Sección:	IV. Temas que requieren de una acción:
Tema:	F. Plan de gastos ESSER III
Objetivo:	Voto
Presentado por:	Micah Stilwell
Material relacionado:	MWA ESSER III Expenditure Plan .pdf

ANTECEDENTES:

Este plan es el método de nuestra escuela para el uso de fondos federales de ayuda en emergencias que están disponibles a través de la subvención ESSER III.

RECOMENDACIÓN:

Recomiendo que la Junta Directiva apruebe la implementación del plan ESSER III.

Hoja de portada

Política de estudios independientes

Sección: IV. Temas que requieren de una acción:
Tema: G. Política de estudios independientes
Objetivo: Voto
Presentado por:
Material relacionado:
2021 Independent Study Board Policy AB130 and AB167 Compliant_CLEAN.doc

Hoja de portada

Actualización de calendario maestro

Sección:	IV. Temas que requieren de una acción:
Tema:	H. Actualización de calendario maestro
Objetivo:	Voto
Presentado por:	Elizabeth Martínez
Material relacionado:	2021-2022 Calendar_Arechiga- Print version_ updated 2021.10.06.pdf

ANTECEDENTES:

El calendario maestro se actualizó para reflejar los días de cierre escolar (septiembre 22-24) como días laborales de profesores. Aunque no se ofreció una enseñanza, los empleados de MWA continuaron trabajando.

RECOMENDACIÓN:

Recomendamos que la junta directiva revise y apruebe el calendario maestro enmendado.

Hoja de portada

Facturas de proveedores

Sección: IV. Temas que requieren de una acción:
Tema: I. Facturas de proveedores
Objetivo: Voto
Presentado por: Hung Mai
Material relacionado: Bill Payment List - August 2021- September 2021.pdf

ANTECEDENTES:

Facturas de proveedores de los meses de agosto a septiembre de 2021 Impacto fiscal: \$1,636,339

RECOMENDACIÓN:

Revisar y aprobar las facturas de proveedores de agosto a septiembre de 2021.

Hoja de portada

Equipo de infraestructura de IT para gimnasio escuela media superior

Sección: IV. Temas que requieren de una acción:
Tema: J. Equipo de infraestructura de IT para gimnasio de escuela media superior
Objetivo: Voto
Presentado por: Damon Edwards
Material relacionado: MKMV529.pdf

ANTECEDENTES:

La cotización de CDW adjunta es para el equipo de infraestructura de red que se instalará en el nuevo gimnasio de la escuela media superior. Estamos adquiriendo este equipo ahora debido a posibles retrasos del fabricante.

RECOMENDACIÓN:

Pedimos que se apruebe la cotización de CDW adjunta con un impacto fiscal de \$ 93,900.57.

Hoja de portada

Renovación del acuerdo de educación CircleUp

Sección: V. Temas de consentimiento de acciones
Tema: A. Renovación del acuerdo de educación CircleUp
Objetivo: Voto
Presentado por: Elizabeth Martínez

ANTECEDENTES:

Continúa nuestro trabajo con CircleUp para apoyar el trabajo del Comité Consultivo DEI, específicamente en apoyar no solo el trabajo del Comité Consultivo de DEI sino también el de los grupos de trabajo de DEI recientemente formados.

RECOMENDACIÓN:

Aprobar este apoyo el cual es esencial para ayudar el trabajo de nuestro comité, el liderazgo, la facultad y del personal que ha acordado asumir el liderazgo de este trabajo importante en MWA.