

مدارس بولمان الحكومية
طلب نقل الطلاب داخل الإقليم (نموذج 3131F)

إجراءات مدرسة بولمان الحكومية: وفقاً لسياسة 3131، فيجب على المشرف، قبل بدء العام الدراسي، تزويد جميع المتقدمين بإخطار كتابي بالموافقة على طلب نقل الطلاب داخل الإقليم أو برفض الطلب.

الجزء الأول: بيانات الطالب (يرجى استكمال نموذج منفصل لكل طالب يطلب النقل)

التاريخ: _____ اسم الطالب: _____ الصف: _____ السن: _____ تاريخ الميلاد: _____

الشارع: _____

المدينة: _____ الولاية: _____ الرمز: _____

الهاتف: رقم 1: () رقم 2: ()

السنة الدراسية المطلوب النقل إليها: _____

المدرسة المعينة (استناداً إلى مناطق الحضور في الإقليم): _____

المدرسة التي يطلب الطالب الانتقال إليها: _____

- هل سبق للطلاب الالتحاق بالمدرسة التي يطلب الانتقال إليها؟ [] نعم [] لا
- هل هناك طفل آخر في الأسرة يطلب نقله أو يحضر حالياً؟ [] نعم [] لا
إذا كانت الإجابة نعم، فيرجى ملء هذا النموذج (نموذج 3131F) لكل طفل. ويرجى ملاحظة أنه بينما نسعى بكل ما في وسعنا لإبقاء جميع الأخوات في نفس المدارس، إلا أنه لا يمكننا ضمان مساحة لجميع الطلاب في الأسرة في حالة طلب النقل داخل الإقليم.
- هل سبق تسجيل الطالب في برنامج خاص؟ [] نعم [] لا
إذا كانت الإجابة نعم، فيرجى توضيح ذلك:
 العنوان الأول
 متعلم اللغة الإنجليزية (ELL)
 دورة (LAP)
 تعليم خاص

في المساحة الخالية أعلاه، حدد بوضع علامة [x] أساس الطلب والسبب المحدد لطلب النقل. وإذا لزم الأمر، يرجى تقديم أكبر قدر ممكن من المعلومات، وإرفاق المستندات الداعمة حسب الحاجة. *يجب تحديد خيار واحد على الأقل.

سبب تقديم الطلب (حدد خياراً واحداً فقط)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> تم تغيير سكن الطالب | <input type="checkbox"/> الحضور في المدرسة المطلوبة أكثر سهولة من الوصول إلى |
| <input type="checkbox"/> من المرجح أن يتحسن الوضع المالي للطلاب | <input type="checkbox"/> مكان عمل ولي الأمر / الوصي أو موقع رعاية الطفل |
| <input type="checkbox"/> من المرجح أن تتحسن حالة الطالب التعليمية | <input type="checkbox"/> هناك مشقة خاصة أو حالة ضرر |
| <input type="checkbox"/> من المرجح أن تتحسن المخاوف من سلامة الطلاب | <input type="checkbox"/> ولي الأمر / الوصي موظف في المدرسة المطلوبة |
| <input type="checkbox"/> من المرجح أن تتحسن حالة الطالب الصحية | <input type="checkbox"/> طالب سبق له الالتحاق بالمدرسة المطلوبة |

الجزء الثاني: الإخطارات والإقرارات

ملاحظات:

- لا يكتمل طلب النقل حتى توافق المدرسة المطلوبة والمشرف على طلب النقل. يظل الطالب مسؤولاً من المدرسة المعينة، استناداً إلى مناطق الالتحاق بالمدرسة، حتى تاريخ البدء الفعلي في المدرسة المطلوبة.
- سيتم إخطار ولي الأمر / الوصي عن طريق البريد الإلكتروني (أو البريد العادي إذا لم يتم توفير بريد إلكتروني) بالقبول وتاريخ البدء الفعلي أو الرفض.
- إذا تم رفض الطلب، فسيتضمن الإخطار سبب الرفض وخطوات الطعن في القرار.

الإقرارات:

- أقر بأن المعلومات المقدمة صحيحة وكاملة.
- أفهم أن الموافقة على هذا الطلب ستكون معتمدة على معايير القبول والرفض المنصوص عليها في سياسة 3131 عمليات نقل منطقة الحضور، وقد يتم إبطال (الغاء) هذا النقل وفقاً للشروط المذكورة في سياسة 3130P منطقة الحضور في الإقليم.
- أفهم أنه على الطالب أن يستمر في حضور المدرسة المعينة حتى تاريخ البدء الفعلي للنقل وأن عدم الحضور يخضع لإجراءات التغيب عن المدرسة.

• أفهم أنه في حالة الموافقة على ذلك، فإن ولي الأمر يتحمل مسؤولية توفير وسائل النقل من وإلى المدرسة.

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) هو قانون فيدرالي يحمي خصوصية سجلات تعليم الطلاب. وينطبق هذا القانون على جميع المدارس التي تحصل على أموال بموجب برنامج معمول به تابع لوزارة التعليم الأمريكية.

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) بعض الحقوق لأولياء الأمور فيما يتعلق بسجلات تعليم أطفالهم. وتنتقل هذه الحقوق إلى الطلاب عند بلوغهم 18 عامًا أو التحاقهم بمدرسة تتجاوز مستوى المدرسة الثانوية. والطلاب الذين انتقلت إليهم الحقوق هم "طلاب مؤهلون".

يحق لأولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين فحص ومراجعة سجلات الطالب التعليمية التي تحتفظ بها المدرسة. ولا يُطلب من المدارس تقديم نسخ من السجلات، إلا إذا كان من المستحيل على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين مراجعة السجلات لأسباب مثل المسافة البعيدة. كما قد تفرض المدارس رسومًا مقابل هذه النسخ.

بالإضافة إلى ما سبق، يجب أن يكون أي نقل داخل الإقليم متوافقًا مع جميع سياسات الإقليم الآخر بما في ذلك السياسات ذات الصلة بحضور الطلاب والمعايير الأكاديمية وحجم الفصل. وقد يؤدي عدم الكشف بدقة عن جميع المعلومات المطلوبة إلى رفض الطلب.

التاريخ

توقيع ولي الأمر / الوصي

اسم ولي الأمر (مطبوعًا): _____ البريد الإلكتروني لولي الأمر: _____

Pullman Public Schools, 240 SE Dexter Street, Pullman, WA 99163
فاكس: 509-336-7202
البريد الإلكتروني: enrollment@psd267.org

يرجى إعادة النماذج الموقعة والمكتملة إلى: